



Forretningsorden for bestyrelsesmøder i Grønlykkeparken – BS61

Dagsordenen fremsendes 7 dage før et bestyrelsesmøde.

Ændringsforslag til dagsordenen fremsendes 5 dage før med kopi til alle.

Dagsordenen udarbejdes med flg. faste punkter og bemærkninger:

Til stede:

Endelig godkendelse af dagsorden.

Orientering fra ejendomskontoret.

Orientering om økonomi.

Beboerklager.

... (aktuelle punkter)...

Meddelelser, formand og øvrige bestyrelsesmedlemmer.

Eventuelt.

Godkendelse af referat ved oplæsning.

Der serveres en let anretning.

Alle aktuelle punkter ledsages af en sagsfremstilling, ligesom det fremgår, om der er tale om et punkt til orientering, drøftelse og / eller beslutning.

Referatet fremsendes til bestyrelsens medlemmer, daglig leder i Grønlykkeparken, ejendomsinspektøren og den webansvarlige. Referatet offentliggøres herefter på hjemmesiden og opslagstavlen ved vaskeriet / ejendomskontoret.

Vedtaget af bestyrelsen 070316

(Bilag GLP070316A)